



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 382

от 16.04.2013

Об утверждении Положения о мерах
социальной поддержки по предоставлению услуг
санаторно – профилакторного оздоровления
отдельных категорий граждан

В целях реализации подпункта 3.7 Мероприятий, предусмотренных
Городской целевой программой социальной поддержки населения города
Трехгорного на 2013 год, принятой постановлением администрации города
Трехгорного от 15.10.2012 № 1126-Д,

Администрация города Трехгорного **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки по
предоставлению услуг санаторно – профилакторного оздоровления
отдельных категорий граждан (Приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в городской
газете «Спектр», вступает в силу со дня его официального опубликования и
распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации города по образованию, спорту, культуре
и социальной сфере И.А. Первухину.

Глава администрации города

Д.А.Забродин

Положение
о мерах социальной поддержки по предоставлению услуг
санаторно – профилакторного оздоровления отдельных категорий граждан

1. Настоящее Положение разработано во исполнение подпункта 3.7 Мероприятий, предусмотренных Городской целевой программой социальной поддержки населения города Трехгорного на 2013 год, принятой постановлением администрации города Трехгорного от 15.10.2012 года № 1126-Д, и определяет порядок и условия предоставления Управлением социальной защиты населения администрации города Трехгорного (далее - Управление) мер социальной поддержки по оказанию услуг санаторно – профилакторного оздоровления отдельных категорий граждан организацией, оказывающей услуги санаторно – профилакторного оздоровления на территории города Трехгорного.

2. Меры социальной поддержки по оказанию услуг санаторно – профилакторного оздоровления предоставляются неработающим пенсионерам и неработающим инвалидам, зарегистрированным по месту жительства в городе Трехгорном, состоящим на учете в Управлении в качестве нуждающихся в оздоровлении в санатории – профилактории и не имеющим к этому медицинских противопоказаний.

3. Постановка на учет в качестве нуждающихся в оздоровлении в санатории – профилактории осуществляется Управлением на основании следующих документов:

- 1) заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в оздоровлении в санатории-профилактории;
- 2) паспорта заявителя;
- 3) справки для получения путевки формы 070/у-04;
- 4) пенсионного удостоверения заявителя;
- 5) трудовой книжки заявителя;
- 6) справки МСЭ об установлении инвалидности заявителя (для неработающих инвалидов);
- 7) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (при обращении представителя).

Порядок предоставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, устанавливается административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Трехгорного.

4. Меры социальной поддержки по предоставлению услуг санаторно – профилакторного оздоровления организацией, оказывающей соответствующие услуги, предоставляются на основании выданной

Управлением путевки на санаторно – профилакторное оздоровление (далее - путевка).

Путевка предоставляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявления гражданина в Книге регистрации заявлений граждан на получение путевок в лечебно-оздоровительные учреждения.

Гражданам, которым услуги санаторно-профилакторного оздоровления были оказаны в 2012 и 2013 годах в соответствии с путевками, выданными на льготных условиях ФГУП «Приборостроительный завод», меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, не предоставляются.

5. Инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны с сопровождающими их супругами либо иными сопровождающими лицами из числа неработающих пенсионеров предоставлено право на внеочередное обеспечение путевками (не более одного раза в календарный год) в количестве не более 4 путевок на один заезд согласно спискам, представленным в Управление Челябинским региональным отделением Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, вооруженных сил и правоохранительных органов города Трехгорного. Предоставление путевок гражданам, указанным в настоящем пункте, осуществляется на основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

6. Предоставление путевки осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении путевки на оздоровление в санатории-профилактории;
- 2) паспорта заявителя;
- 3) справки для получения путевки формы 070/у-04 (в случае если указанная справка была ранее выдана ФГБУЗ МСЧ № 72 ФМБА России более 6 месяцев назад);
- 4) пенсионного удостоверения заявителя;
- 5) трудовой книжки заявителя;
- 6) справки МСЭ об установлении инвалидности заявителя;
- 7) удостоверения о праве на льготы установленного образца заявителя (для инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны);
- 8) свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- 9) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- 10) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (при обращении представителя).

Порядок предоставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, устанавливается административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Трехгорного.

7. Предоставление гражданину путевки производится после уплаты им в Управлении налога на доходы физических лиц.

8. Организация, предоставляющая услуги санаторно-профилакторного оздоровления, определяется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

9. Организация, предоставляющая услуги санаторно – профилакторного оздоровления, в соответствии с заключенным с Управлением муниципальным контрактом:

1) оказывает услуги санаторно - профилакторного оздоровления на основании представленной гражданином путевки;

2) представляет в Управление путевки, товарную накладную, счет – фактуру и акт оказанных услуг;

3) в течение 15 календарных дней после окончания заезда возвращает в Управление обратные талоны к путевкам.

10. В случае отказа гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в оздоровлении в санатории – профилактории, от получения путевки, путевка предоставляется следующему в порядке очередности, состоящему на учете гражданину (при соблюдении условий, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения).